Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6»

Колесникова Эльмира Хафисовна
Подписано цифровой подписью: Колесникова Эльмира Хафисовна
Дата: 2023.09.06 13:18:51 +03'00'

РАССМОТРЕН:
на общем собрании работников детского сада
протокол от «1» сентября 2023г № 1

УТВЕРЖДЕН:
приказом МБДОУ «Детский сад № 6»
«1» сентября 2023г. № 107/ОД

**План**
**МБДОУ «Детский сад № 6 »**
**по профилактике детского травматизма**
**на 2023-2024год**

**Цель:** Обеспечение безопасности с учетом современных требований на основе законодательных и инструктивно-директивных документов, направленных на охрану жизни и здоровья детей, противопожарную и техногенную безопасность, предупреждению детского и дорожно-транспортного травматизма, обеспечению безопасности и усилению бдительности при чрезвычайных ситуациях.

**Задачи:**
1. Создать условия для обеспечения безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников дошкольного образовательного учреждения.
2. Осуществлять контроль за проведением мероприятий, направленных на выполнение законодательных и иных нормативных актов в области безопасности образовательных учреждений.
3. Повысить информированность сотрудников, воспитанников, родителей о поведении в чрезвычайных ситуациях, использовании практических рекомендаций по направлениям деятельности, снижению травматизма от вредных и опасных факторов окружающей среды и выработке психологической устойчивости в неординарных ситуациях.

**Организация деятельности**
**по профилактике травматизма детей и работников**
**во время образовательного процесса**
**и при организации летнего отдыха и оздоровления**

| № | Мероприятия | Сроки проведения | исполнитель |
|---|---|---|---|
| | **Охрана труда** | | |
| 1 | Разработка и утверждение правовых актов, обеспечивающих работу по охране труда и безопасности в ДОУ | В течение года | Заведующий |
| 2 | Организация работы по подготовке к приемке образовательного учреждения | Июнь | Заведующий<br>Заместитель заведующего по УВР<br>Заместитель заведующего по АХЧ |
| 3 | Разработка планов комплексной безопасности образовательных учреждении | Июль-август | Заведующий<br>Заместитель заведующего по УВР<br>Заместитель заведующего по АХЧ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Ознакомление работников учреждения с правилами соблюдения норм безопасности жизни и труда | В течение года | Заместитель заведующего по АХЧ |
| 5 | Профилактика предупреждения травматизма | В течение года | Заместитель заведующего по УВР |
| 6 | Обучение сотрудников детского сада по охране труда | В течение года | Комиссия по ОТ |
| 7 | Проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности | В течение года | Заместитель заведующего по УВР<br>Заместитель заведующего по АХЧ |
| 8 | Обеспечение безопасных условий организации летнего отдыха | Июнь-август | Заместитель заведующего по АХЧ |
| 9 | Проверка административно-общественного контроля | Постоянно | Заведующий |
| 10 | Организация технических осмотров здания, кровли, состояния ограждения с составлением акта обследования | Осеннее-зимний и весеннее-летний период | Заместитель заведующего по АХЧ |
| **Организация деятельности по пожарной безопасности** | | | |
| 11 | Издание приказов об обеспечении пожарной безопасности при организации образовательного процесса | В течение года | Заведующий |
| 12 | Подготовка плана мероприятий по противопожарной безопасности дошкольного учреждения | Август | Заведующий |
| 13 | Организация профилактических мероприятий (конкурсов, соревнований) по пожарной безопасности в образовательном учреждении | В течение года | Заместитель заведующего по УВР |
| 14 | Организация и проведение тренировочных эвакуаций | 1 раз в квартал | Заместитель заведующего по АХЧ |
| 15 | Проведение инструктажей по пожарной безопасности | По плану | Заместитель заведующего по АХЧ |
| 16 | Проверка обеспечения ДОУ огнетушителями, проведение освидетельствования, их перезарядка | По мере необходимости | Заместитель заведующего по АХЧ |
| 17 | Ремонт и обслуживание автоматизированной пожарной сигнализации | В течение года | Заместитель заведующего по АХЧ |
| 18 | Оформление стенда пожарной безопасности | Сентябрь | Заведующий<br>Заместитель заведующего по УВР<br>Заместитель |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | заведующего по АХЧ |
| 19 | Обновление планов эвакуаций | По мере необходимости | Заместитель заведующего по АХЧ |
| 20 | Наполнение резервуаров песком | Июнь | Заместитель заведующего по АХЧ |
| 21 | Организация и проведение месячников пожарной безопасности, дня защиты детей | В течение года | Заместитель заведующего по УВР |
| **Организация деятельности по антитеррористической защищенности, противодействия экстремизму** | | | |
| 22 | Издание приказов об обеспечении безопасности при организации образовательного процесса | В течение года | Заведующий |
| 23 | Проведение инструктажей, занятий с педагогами по антитеррористической защищенности, противодействия экстремизму | В течение года | Заместитель заведующего по УВР |
| 24 | Проведение месячника безопасности | Апрель-май | Заместитель заведующего по УВР |
| 25 | Отработка практических действий по эвакуации персонала и воспитанников по сигналу тревоги | По графику | Заведующий |
| **Санитарно-гигиеническая безопасность, охрана здоровья** | | | |
| 26 | Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников | Сентябрь, май | Заместитель заведующего по УВР |
| 27 | Испытание гимнастических снарядов и игрового оборудования с составлением акта | Август-май | Комиссия по ОТ |
| 28 | Проверка соответствия мебели росту детей | Сентябрь-декабрь-апрель | Заместитель заведующего по УВР Медсестра |
| 29 | Проверка закрепления мебели и игрового оборудования с составлением акта | Сентябрь | Комиссия по ОТ |
| 30 | Проверка графиков проветривания и кварцевания | В течение года | Медсестра |
| 31 | Соблюдение санитарно-гигиенических норм при мытье посуды | В течение года | Медсестра |
| 32 | Проверка использования ТСО | В течение года | Заместитель заведующего по УВР |
| 33 | Посыпание дорожек песком, сбивание сосулек с навесов | В зимний период по мере необходимости | Заместитель заведующего по УВР Дворник |
| 34 | Обучение сотрудников правилам оказания первой помощи при | 1 раз в три года | Медсестра |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | несчастных случаях | | |
| 35 | Ежедневный обход территории | В течение года | Заместитель заведующего по УВР |
| **Организация работы с детьми по безопасности в образовательном процессе** | | | |
| 36 | Изучение с воспитанниками образовательной области «Безопасность» | В течение года | Педагоги |
| 37 | Включение вопросов ОБЖ в режимные моменты и совместную деятельность с воспитанниками | В течение года | Педагоги |
| 38 | Составление плана работы по профилактике безопасности дорожного движения | Август | Заместитель заведующего по УВР |
| 39 | Организация профилактических мероприятий с воспитанниками по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, травматизма (конкурсы, праздники, развлечения, досуги, акции, игры, проекты) | По плану | Заместитель заведующего по УВР Педагоги |
| 40 | Оформление уголков безопасности в группах | В течение года | Заместитель заведующего по УВР Педагоги |
| 41 | Создание предметно-развивающей среды для организации сюжетно-ролевых, дидактических игр, театрализованных представлений, отражающих вопросы безопасности | В течение года | Заместитель заведующего по УВР Педагоги |
| 42 | Участие воспитанников в районных, областных конкурсах по безопасности дорожного движения, пожарной безопасности | В течение года | Заместитель заведующего по УВР Педагоги |
| **Социальное партнерство** | | | |
| 44 | Включение в работу с родителями вопросов по безопасности | В течение года | Заведующий Заместитель заведующего по УВР Педагоги |
| 45 | Оформление наглядной агитации для родителей по вопросам безопасности | В течение года | Педагоги |
| 46 | Организация взаимодействия с органами безопасности (ОМВД, ГИБДД, ОГПН) | В течение года | Заведующий Заместитель заведующего по УВР |
| 47 | Освещение в СМИ, на сайте детского сада мероприятий по профилактике детского травматизма, ДДТТ, пожарной безопасности | В течение года | Заведующий Заместитель заведующего по УВР |